



STATUT

Niepublicznego Przedszkola

Słoneczko

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1- Podstawowe informacje

Rozdział 2- Cele i zadania Przedszkola oraz sposób ich realizacji

Rozdział 3 - Organy Przedszkola i zakres ich zadań

Rozdział 4- Organizacja Przedszkola

Rozdział 5- Prawa i obowiązki pracowników Przedszkola, rodziców i dzieci (w tym przypadki, w których dziecko może być skreślone z listy wychowanków), zasady przyjmowania dziecka do Przedszkola

Rozdział 6 -Sposoby pozyskiwania środków finansowych na działalność Przedszkola

Rozdział 7 -Postanowienia końcowe

Rozdział 1. **Podstawowe informacje**

§ 1.

1. Niepubliczne Przedszkole Słoneczko zwane dalej Przedszkolem prowadzi działalność oświatową z zakresu wychowania przedszkolnego.
2. Nazwa Przedszkola brzmi: Niepubliczne Przedszkole Słoneczko
3. Przedszkole mieści się :
 - a) w Czernikowie ul. Cicha 10 87-640 (siedziba główna)
 - b) w Steklinie 1 87-640 (oddział zamiejscowy)
 - c) w Osówce 44 87-632 (oddział zamiejscowy).
4. Organem prowadzącym jest: osoba fizyczna Irena Lewandowska, zamieszkała Sumin 15 87-620 Kikół.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
6. Przedszkole używa pieczęci:

Niepubliczne Przedszkole Słoneczko
ul. Cicha 10
87-640 Czernikowo
NIP 893-126-70-63
tel. 506124680

a dla oddziałów zamiejscowych

- Niepubliczne Przedszkole Słoneczko
Oddział w Steklinie
Steklin 1
87-640 Czernikowo
tel. 506124680
- Niepubliczne Przedszkole Słoneczko
Oddział w Osówce
Osówka 44
87-632 Osówka
tel. 506124680

§ 2.

1. Niepubliczne Przedszkole działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r, poz.59) i przepisów wydanych na jej podstawie, w części dotyczącej placówek niepublicznych.
 - 2) Kodeksu Pracy.
 - 3) Konwencji Praw Dziecka.
 - 4) Niniejszego dokumentu.
 - 5) Wpisu do ewidencji placówek oświatowych.

Rozdział 2.

Cele i zadania Przedszkola oraz sposób ich realizacji

§ 3.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, wzmocnione i uzupełnione zadaniami profilaktyczno-wychowawczymi, uwzględnionymi w programach wychowania przedszkolnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka w osiąganiu dojrzałości, umożliwiającej podjęcie nauki w szkole.
3. Celem Przedszkola jest w szczególności:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie zdolności intelektualnych, potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej, koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 4) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) stwarzanie warunków, sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną;
 - 7) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 8) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 9) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
 - 10) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
 - 11) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;
 - 12) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowania dzieci do nabywania umiejętności pisania;
 - 13) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych.

§ 4.

1. Zadaniem przedszkola jest w szczególności:
 - 1) pełna realizacja programów wychowania przedszkolnego, przy dostosowaniu treści, metod i organizacji poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych dzieci;

- 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji zadań o charakterze profilaktyczno-wychowawczym;
- 3) organizowanie w uzgodnieniu z rodzicami nauki;
- 4) umożliwienie dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
- 5) udzielanie dzieciom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) organizowanie kształcenia w przypadku dzieci z niepełnosprawnością;
- 7) umożliwienie dzieciom rozwijania ich szczególnych uzdolnień;
- 8) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu.

2. Ponadto do zadań przedszkola należy:

- 1) przygotowanie dziecka do roli ucznia poprzez:
 - a) dbałość o wszechstronny, harmonijny rozwój dzieci we wszystkich sferach rozwojowych: rozwój mowy, rozwój emocjonalny, intelektualny, ruchowy(motoryka duża i mała), rozwój poznawczy, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka;
 - b) dostarczanie wielozmysłowych bodźców rozwojowych(literatura dziecięca, dostosowane pomoce dydaktyczne, dobrane metody pracy- ukierunkowane na samodzielne dochodzenie do wiedzy, ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym);
 - c) przygotowanie dzieci do nauki pisania, czytania i matematyki w zakresie określonym w podstawie programowej i wybranym programie nauczania.
- 2) rozwijanie samodzielności, kreatywności dzieci oraz umiejętności współpracy w zespole poprzez:
 - a) stwarzanie właściwej atmosfery w grupie, opartej na zaufaniu, wzajemnej życzliwości, wsparciu dzieci w działaniu i rozumieniu ich indywidualnych potrzeb i możliwości;
 - b) określanie i przestrzeganie zasad wspólnej pracy i zabawy, szanowanie zdania innych, docenianie działań podejmowanych samodzielnie przez dzieci, szanowanie ich wytworów plastycznych i innych;
 - c) stwarzanie sytuacji sprzyjających współpracy i współdziałaniu w grupie, unikanie niepotrzebnej rywalizacji;
 - d) przygotowanie do akceptacji własnej osoby i samorealizacji poprzez realizowanie zainteresowań i uzdolnień;
 - e) zapewnienie warunków do interdyscyplinarnych oddziaływań na dziecko zgodnie z jego potrzebami i możliwościami;
 - f) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
 - g) stwarzanie odpowiednich warunków i inspirowanie do podejmowania różnorodnych form aktywności.
- 3) współpraca z rodzicami/ opiekunami dzieci i środowiskiem lokalnym poprzez:

- a) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i opiekunami dzieci, organizowanie spotkań, dni otwartych, pokazowych zajęć, okazjonalnych spotkań całej społeczności;
 - b) włączenie rodziców/ opiekunów w działanie na rzecz przedszkola(m.in. pomoc przy organizowaniu uroczystości, wycieczek, prace użytecznie-porządkowe);
 - c) nawiązanie współpracy z władzami samorządowymi, organizacjami, instytucjami w celu aktywnego włączenia się w życie społeczności lokalnej i podejmowania wspólnych inicjatyw;
 - d) promowanie przedszkola w środowisku lokalnym, aktywny udział społeczności przedszkolnej w uroczystościach odbywających się na danym terenie.
3. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
 4. Przedszkole upowszechni wśród dzieci wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
 5. Wobec rodziny (opiekunów) pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze, co między innymi pomoże w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, będą informować na bieżąco o postępach dziecka, uzgodnią wspólnie z rodzicami kierunek i zakres realizowanych zadań.

§ 5.

6. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalony w rocznym planie pracy przedszkola, w planach pracy poszczególnych oddziałów na poszczególne miesiące, ramowych rozkładzie dnia powinny uwzględniać następujące zadania przedszkola:
 - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
 - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
 - 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
 - 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
 - 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
 - 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
 - 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
 - 8) Przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji,

pojawiającej się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.

- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami, i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 13) Kreowanie wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do rozumienia na tym etapie rozwoju.
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami- umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego.
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowań dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 6.

1. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych każdego dziecka oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu.
2. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u dzieci:
 - 1) szczególnych uzdolnień;
 - 2) przyczyn trudności rozwojowych;
 - 3) przyczyn zaburzeń zachowania.
3. Wyniki obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.

4. Dyrektor przedszkola, uwzględniając opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wyniki diagnozy sporządzonej na terenie przedszkola, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym w szczególności :
 - 1) ustala dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy tej pomocy;
 - 2) okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
5. Pomoc udzielana dzieciom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych możliwości potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 3) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 4) z choroby przewlekłej;
 - 5) ze zdarzeń traumatycznych;
 - 6) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 7) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 8) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - 9) z zaburzeń zachowania lub emocji.
6. Zasady udzielania pomocy w przedszkolu:
 - 1) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne, powszechne i nieodpłatne;
 - 2) pomocą psychologiczno-pedagogiczną są objęte wszystkie dzieci, w przypadku których po przeprowadzonych badaniach diagnostycznych (diagnoza pedagogiczna, diagnoza logopedyczna lub inne badanie) zostanie stwierdzona taka potrzeba;
 - 3) nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 4) pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:rodzicami dzieci, poradniami psychologiczno –pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Przedszkole gromadzi dzienniki zajęć dla dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, prowadzonych w szczególności przez psychologa i logopedę.
8. Formy pomocy psychologiczno –pedagogicznej dla dzieci to :
 - 1) zajęcia specjalistyczne(dzieci z orzeczeniami poradni);
 - 2) logopedyczne;
 - 3) porady i konsultacje.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

10. Przedszkole organizuje i udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającej na wspieraniu w rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
11. Formy pomocy psychologiczno –pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli to:
 - 1) porady;
 - 1) konsultacje;
 - 2) warsztaty;
 - 3) szkolenia.

§ 7.

1. Indywidualizacja pracy z wychowankiem na zajęciach polega na:
 - 1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych dziecka;
 - 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych dziecka;
 - 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania umiejętności dziecka;
 - 4) różnicowaniu stopnia trudności i form prac podczas zajęć.
2. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki.
3. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci może być organizowane w przedszkolu jeżeli ma ono możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem niezbędnym do prowadzenia wczesnego wspomagania oraz zatrudnia kadre, która posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
4. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora przedszkola. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
 - 2) nawiązanie współpracy z:
 - a) zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
 - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka;
 - c) przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego, do którego uczęszcza dziecko lub innymi podmiotami w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka;

- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
- 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania;
- 5) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym.
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
7. Zadania, o których mowa w § 7 ust.6 są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi.
8. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
 - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
 - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem ;
 - 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 8.

1. W miarę możliwości dopuszcza się przyjmowanie dzieci niepełnosprawnych, jeśli nie stwarzają one zagrożenia dla innych dzieci. Dla dzieci z niepełnosprawnością przedszkole organizuje wychowanie przedszkolne w integracji ze środowiskiem przedszkolnym.
2. Dzieciom, które będą objęte kształceniem przedszkole zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) dostosowanie przestrzeni przedszkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne i terapeutyczne.
3. Zajęcia z dziećmi posiadającymi orzeczenie prowadzą specjaliści posiadający specjalistyczne kwalifikacje, w szczególności w zakresie pedagogiki specjalnej.
4. Szczegółowe warunki organizowania wychowania przedszkolnego dla dzieci z niepełnosprawnością określają odrębne przepisy.

§ 9.

1. Zadania przedszkola realizowane są podczas zajęć grupowych, zespołowych, indywidualnej pracy z dzieckiem oraz kierowanych i swobodnych zabaw dzieci.
2. Sposób realizacji zadań przedszkola uwzględnia:
 - 1) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągania dojrzałości szkolnej;
 - 2) prowadzenie diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
 - 3) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
 - 4) organizację przestrzeni szkolnej umożliwiającej rozwój dzieci;
 - 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno-ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
 - 6) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci wynikające z ich niepełnosprawności i chorób przewlekłych.
3. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 2) informowanie na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu;
 - 3) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka wynikające z jego sytuacji rodzinnej.

§ 10.

1. Praca opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna przedszkola prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego dla poszczególnych grup.
2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Program wychowania przedszkolnego zawiera:
 - 1) ogólne i szczegółowe cele edukacyjne;
 - 2) opis założonych efektów;
 - 3) sposoby osiągania celów;
 - 4) materiał edukacyjny do realizacji celów;
 - 5) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
4. Nauczyciel oddziału może :
 - 1) wybrać program wychowania przedszkolnego spośród programów gotowych opracowanych przez wydawnictwa;
 - 2) opracować samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
 - 3) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
 - 4) zmodyfikować program opracowany przez innego autora.
5. Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów wychowania przedszkolnego całości podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
6. Po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną dyrektor przedszkola dopuszcza programy wychowania przedszkolnego do realizacji.
7. Dopuszczone do użytku w przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.

§ 11.

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział przedszkolny opiece jednego (dwojgu) nauczycieli, zwanych dalej wychowawcami grupy.
2. Dyrektor przedszkola stara się zapewnić zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania grupy.
3. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym diagnozę dojrzałości szkolnej.
4. Diagnozę wydaje się do końca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
5. Diagnozę dojrzałości szkolnej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym.

§ 12.

1. Podstawowe formy działalności przedszkola opisane są w warunkach realizacji podstawy programowej. Należą do nich w szczególności:
 - 1) zajęcia kierowane i nakierowane w czasie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z całą grupą;
 - 2) zabawa, w tym zabawa w przedszkolu i na świeżym powietrzu;
 - 3) spontaniczna działalność dzieci;
 - 4) proste prace porządkowe;
 - 5) czynności samoobsługowe;
 - 6) wycieczki i uroczystości przedszkolne;
 - 7) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
 - 8) zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi.
2. Organizacja zajęć na świeżym powietrzu powinna być elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie.
3. W każdej grupie wiekowej organizowane są zajęcia rytmiki oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.
4. W każdej grupie wiekowej aranżacja wnętrza wspiera proces realizacji celów i zadań przedszkola, poprzez organizację stałych i czasowych kącików zainteresowań.

§ 13.

- 1) Osiągnięcia dziecka na koniec wychowania przedszkolnego obejmują:
 - 1) fizyczny obszar rozwoju dziecka;
 - 2) emocjonalny obszar rozwoju dziecka;
 - 3) społeczny obszar rozwoju dziecka;
 - 4) poznawczy obszar rozwoju dziecka.

§ 14.

1. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem poprzez realizację przez nauczycieli zadań:
 - 1) zagospodarowanie czasu przebywania w przedszkolu zgodnie z zalecaniami z podstawy programowej wychowania przedszkolnego;

- 2) opracowanie miesięcznych planów pracy przez nauczyciela, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu;
- 3) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków do zabawy i nauki.

Rozdział 3.

Organy Przedszkola i zakres ich zadań

§ 15.

1. Do organów przedszkola należą:
 - 1) organ prowadzący;
 - 2) dyrektor szkoły;
 - 3) rada pedagogiczna;
 - 4) rada rodziców.
2. Do zadań Organu prowadzącego – właściciela przedszkola- należy :
 - 1) opracowanie pierwszego statutu przedszkola;
 - 2) koordynacja zgodności realizowanych przez przedszkole celów z założeniami statutu;
 - 3) zapewnienie warunków działania przedszkola, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 4) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu przedszkola;
 - 5) sprawowanie kontroli nad stanem technicznym budynku,
 - 6) wykonywanie zadań związanych z organizacją przedszkola, w tym zadań kadrowych, m.in. zatrudnianie nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz określanie ich warunków pracy i wynagrodzenia, udzielanie nagród i kar (zgodnie z Kodeksem Pracy),
 - 7) realizacja wszystkich zadań związanych z finansami przedszkola;
 - 8) administrowanie nieruchomością związaną z przedszkolem, w tym naprawy, remonty, przeglądy itp.

Dyrektor przedszkola.

3. Do szczegółowych kompetencji dyrektora należy:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością przedszkola i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych- m.in. roczny plan pracy, ramowy rozkład dnia itp.,
 - 3) zatwierdzanie list obecności, wniosków urlopowych itp.;
 - 4) zawieranie umów z rodzicami;
 - 5) opracowanie zakresu obowiązków(czynności)pracowników przedszkola;
 - 6) prowadzenie zajęć z dziećmi w zależności od organizacji oraz bieżących potrzeb;
 - 7) dopuszczanie do użytku w przedszkolu wybranych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
 - 8) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
 - 9) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, ocenianie kadry pedagogicznej oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji;
 - 10) przedstawianie wyników i wniosków z nadzoru Radzie Pedagogicznej;
 - 11) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;

- 12) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
 - 13) współpraca z Radą Rodziców;
 - 14) organizowanie spotkań z rodzicami, udział w uroczystościach przedszkolnych;
 - 15) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i w ich doskonaleniu zawodowym lub w podnoszeniu kwalifikacji;
 - 16) realizacja zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej oraz z zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole;
 - 17) wstrzymanie realizacji uchwał Rady Pedagogicznej, jeśli są one niezgodne z prawem oświatowym;
 - 18) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- Podczas nieobecności dyrektora zastępstwo pełni społeczny zastępca dyrektora lub inny wskazany nauczyciel.

Rada Pedagogiczna.

4. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych oraz dyrektor przedszkola, który jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
5. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) planowanie i organizowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
 - 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu wychowania, opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola;
 - 3) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa Pedagogicznego;
 - 4) współpraca z rodzicami i opiekunami dzieci.
6. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) zatwierdza plan pracy przedszkola na każdy rok szkolny;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy zapisanego dziecka;
 - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) zatwierdza statut przedszkola i wprowadzane zmiany do statutu.
7. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
 - 1) opiniuje przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego przed dopuszczeniem ich do użytku przez dyrektora a także programy autorskie;
 - 2) opiniuje propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
 - 3) opiniuje ramowy rozkład dnia w przedszkolu oraz inne tworzone dokumenty.
 - 4) opiniuje organizację przedszkola, w tym tygodniowy rozkład dnia
8. Rada Pedagogiczna ma prawo do :
 - 1) wyboru programów z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN;
 - 2) występowania z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji wychowania
 - 3) w sprawach oceny pracy nauczyciela;
 - 4) oceniania efektywności stosowanych programów.

9. Rada Pedagogiczna działa kolegialnie i zbiera się w ramach potrzeb, nie rzadziej niż 3 razy w ciągu roku. Uchwały podejmowane są większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 jej członków. Zebrania są protokołowane.

Rada Rodziców.

10. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do poszczególnych grup.
11. Podstawowym celem działania Rady Rodziców jest szeroko rozumiana współpraca z przedszkolem, dla ujednolicenia oddziaływania na dzieci przez rodzinę i przedszkole w procesie nauczania i wychowania.
12. Współdziałanie rodziców i personelu placówki powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczych oraz zmierzać do ulepszenia działalności placówki i poprawy warunków jego pracy.

§ 16.

Zasady współpracy organów przedszkola.

1. Zapewniają właściwe wykonywanie zadań określonych w przepisach prawa i w statucie przedszkola poprzez:
 - 1) poszczególne organy nie ingerują w swoje kompetencje stanowiące i opiniujące;
 - 2) zapewniają wymianę informacji o planowanych działaniach i decyzjach;
 - 3) wspólnie ustalają terminy spotkań – w zależności od potrzeb.
2. Zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola poprzez:
 - 1) spotkania na posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
 - 2) zebrania Rady Rodziców;
 - 3) informacje podane w kąciku dla rodziców.
3. Spory między organami są rozwiązywane poprzez:
 - 1) negocjacje i porozumienia przy współudziale oponentów;
 - 2) powołanie przez dyrektora komisji wewnątrzprzedszkolnej z udziałem przedstawicieli organów przedszkola nie będących stroną w sporze;
 - 3) Odwołanie się do wyższych instytucji w zależności od treści sporu (np. organ sprawujący nadzór pedagogiczny) po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozstrzygnięcia sporu.
4. Ostateczna decyzja należy do dyrektora przedszkola.

Rozdział 4.

Organizacja Przedszkola

§ 17.

1. Przedszkole jest placówką opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 7 lat, w uzasadnionych przypadkach dzieci, które mają ukończone 2,5 roku. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia samodzielności.
4. Liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych powinna wynosić nie więcej niż 25 dzieci.
5. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 1) sale zajęć poszczególnych oddziałów;
 - 2) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
 - 3) kuchnię;
 - 4) szatnię dla dzieci.
6. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
7. Podstawę organizacji pracy przedszkola stanowią:
 - 1) dokumenty programowe;
 - 2) arkusz organizacji przedszkola,
 - 3) ramowy rozkład dnia.
8. Ramowy rozkład dnia ustalony jest przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaj niepełnosprawności dzieci a także oczekiwania rodziców. W szczególnych przypadkach można zmienić organizację dnia (np. wyjścia, wycieczki, uroczystości, warunki pogodowe).
9. Na podstawie ramowego rozkładu dnia, nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci. Liczba oddziałów jest zgodna z arkuszem organizacyjnym zatwierdzonym na dany rok szkolny.

§ 18.

1. Organizację i zakres działania przedszkola reguluje niniejszy statut. Ponadto szczegółowe ustalenia zostają ujęte w przyjętych regulaminach i procedurach.
2. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Przedszkole prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi od 15 do 30 minut.
5. Podstawa programowa jest realizowana podczas pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Obok zajęć obowiązkowych właściwych dla wychowania przedszkolnego przedszkole prowadzi zajęcia dodatkowe.
7. Do zajęć dodatkowych zalicza się:
 - 1) język angielski;
 - 2) zajęcia artystyczne, rytmiczne;
 - 3) logopedia.Wachlarz zajęć może być rozszerzony, w zależności od potrzeb i zainteresowań.
8. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowany do wieku i możliwości rozwojowych dzieci.

9. Nauka języka angielskiego(zachęcenie poprzez zabawę do nauki języka, nauka podstawowych słówek, zapoznanie z kulturą kraju) i zajęcia artystyczne (taneczno – rytmiczne –muzyczne, podczas których nabycie sprawności fizycznej, koordynacja ruchowo-przestrzenna, umuzykalnienia, nauka tańca, podstawowe kroki w parach, obycie ze sceną).
10. Zajęcia o których mowa w ust.7 pkt.1-2 są prowadzone w czasie przeznaczonym na realizację zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela. Uczestniczą w nich wszystkie dzieci.
11. Ponadto przedszkole prowadzi zajęcia logopedyczne dla dzieci, które mają problemy z prawidłową wymową a uczestniczą w nich dzieci po wstępnej diagnozie.
12. Terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora i podane do wiadomości rodzicom dzieci.
13. Dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć oraz nauczyciela głównego.
14. Zajęcia dodatkowe prowadzi nauczyciel lub instruktor posiadający odpowiednie kwalifikacje.
15. Przedszkole może modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb. W ramach promocji przedszkola prowadzona będzie strona internetowa.

§ 19.

1. Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. Arkusz organizacji przedszkola określa:
 - 1) liczbę oddziałów;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów;
 - 4) liczbę pracowników ogółem w tym liczbę stanowisk kierowniczych;
 - 5) liczbę nauczycieli.

§ 20.

1. Przedszkole wdraża obowiązującą podstawę programową oraz poszerza wiedzę i umiejętności dzieci, stosowanie do ich potencjału poznawczego oraz ciekawości świata.
2. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu

§ 21.

1. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się:
 - 1) frekwencję dzieci;
 - 2) przebieg pracy dydaktyczno-wychowawczej z dziećmi według zasad ustalonych przez - dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Pracę z dziećmi nauczyciel planuje cyklicznie, opracowując miesięczne plany pracy.

3. Zaplanowaną tematykę nauczyciel realizuje w dowolnym czasie w ciągu miesiąca w trakcie zajęć z całą grupą lub z małymi zespołami powstającymi spontanicznie z inicjatywy dzieci lub w zespołach dobieranych przez nauczyciela zgodnie z założonym celem działania, a także w trybie zajęć indywidualnych.
4. Plan pracy powinien mieć charakter otwarty, uwzględniający propozycje dzieci.
5. Szczegółowe zasady planowania ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną

§ 22.

1. Przedszkole funkcjonuje przez 11 miesięcy w roku(1 miesiąc przerwa wakacyjna). Może to być modyfikowane w zależności od potrzeb środowiska.
2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
3. Przedszkole czynne jest pięć dni w tygodniu .
4. Przedszkole czynne jest od godziny 7:00 do godziny 16.00.
Czas pracy przedszkola może ulec zmianie w zależności od potrzeb środowiska.
5. O innych dniach wolnych od zajęć informuje rodziców - dyrektor poprzez wywieszenie komunikatu na tablicy ogłoszeń.
6. W czasie ferii szkolnych(zimowych i letnich) przedszkole może ograniczyć liczbę oddziałów.
7. W czasie wakacji przedszkole nie realizuje zadań określonych przez podstawę programową, lecz organizuje formy rekreacyjno-wypoczynkowe.

§ 23 .

1. Przedszkole zapewnia dzieciom żywienie w formie cateringu.
2. Koszty wyżywienia są w pełni pokrywane przez rodziców (prawnych opiekunów).
3. Dzienna stawka ustalana jest przez Organ Prowadzący.

§ 24.

Sposób sprawowania opieki w czasie zajęć

1. Opiekę nad dziećmi podczas pobytu placówkach, w czasie zajęć dydaktycznych, spacerów, pobytu na placu zabaw będzie sprawował nauczyciel.
2. Nauczyciel odpowiada za dziecko od momentu powierzenia go przez rodziców do momentu odebrania z placówki.
3. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym i psychicznym.
4. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsce przebywania dzieci oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty. Nauczyciel może opuścić dzieci tylko w sytuacji nagłej, tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi dziećmi.
5. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomów(np. podwyższona temperatura).

6. W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodzica, poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
7. W przypadkach nagłych wypadkach wszelkie działania pracowników bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
8. Rodzice mogą świadczyć pomoc w opiece na organizowanych wycieczkach. W grupach, które będą pracowały 9 godzin dziennie będzie zatrudniona pomoc.
9. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci, nauczyciel pracuje też w małych grupkach oraz indywidualnie.

§ 25.

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci na zajęcia

1. Dzieci uczęszczające do placówek przedszkolnych mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich pełnoletnią osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice/opiekunowie powinni pisemnie powiadomić nauczyciela, kto będzie odbierał dziecko po zajęciach, w przypadku, jeżeli nie będzie to sam rodzic. Informacje te należy zawrzeć na karcie zgłoszeniowej. Szczegółowe informacje na temat zasad przyprowadzania i odbierania dzieci znajdują się w odrębnym regulaminie.
2. Dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości.
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z Przedszkola przez upoważnioną osobę.
4. Osoby dorosłe, o których mowa w § 25 ust.1 nie mogą być pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych substancji odurzających.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki pracowników przedszkola, rodziców i dzieci (w tym przypadki, w których dziecko może być skreślone z listy wychowanków), zasady przyjmowania dziecka do przedszkola

§ 26.

Zakres zadań nauczycieli

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych dzieci.
2. Nauczyciele są zobowiązani do współpracy i współdziałania z rodzicami/opiekunami dzieci. Rodzice powinni być na bieżąco informowani w sprawach dotyczących wychowania i nauczania dzieci poprzez:
 - 1) planowe zebrania rodziców/opiekunów i nauczycieli;
 - 2) zapraszanie rodziców/opiekunów na zajęcia otwarte i uroczystości przedszkolne;
 - 3) kontakty indywidualne.

3. Nauczyciele są również zobowiązani, w razie potrzeby, wspomagać rodziców w procesie wychowania i nauczania dzieci poprzez:
 - 1) informowanie rodziców/opiekunów o postępach i trudnościach dziecka;
 - 2) organizowanie spotkań ze specjalistami, organizowanie spotkań szkoleniowych dla rodziców/opiekunów z zakresu umiejętności wychowawczych, zachęcanie rodziców/opiekunów do kontaktowania się, w razie potrzeby, z poradniami psychologicznymi, lekarzami specjalistami itp.

§ 27.

1. Rodzice mają prawo do rzetelnych i bieżących informacji na temat swojego dziecka.
2. Informacje o dziecku przekazywane przez rodziców/opiekunów nauczycielowi lub specjalście nie mogą być w żaden sposób upubliczniane.
3. Zachowania właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej
4. Nauczyciel zobowiązany jest dbać o **wysoki poziom pracy dydaktyczno-wychowawczej**, m.in. poprzez: profesjonalne przygotowywanie się do zajęć, wykorzystywanie różnorodnych metod pracy z dziećmi, indywidualizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej w zależności od potrzeb i możliwości dzieci, ciągłe podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych czy doskonalenie umiejętności współpracy i współdziałania z rodzicami dzieci i innymi podmiotami, z którymi placówka może współpracować.
5. Nauczyciel jest odpowiedzialny za **realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego**. Jest zobligowany do opracowania lub wyboru odpowiedniego programu wychowania w przedszkolu; stosowania aktywizujących metod nauczania; okresowego planowania pracy; przestrzegania rozkładu dnia; indywidualizowania procesów wychowawczo-dydaktycznych i dostosowywania treści programowych do indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do **prowadzenia dokumentacji**, w tym:
 - 1) **prowadzenia dziennika zajęć** (z wpisaną listą dzieci, datą i miejscem ich urodzenia, nazwiskami i imionami rodziców/prawnych opiekunów dzieci i adresami ich zamieszkania oraz zapisami zajęć dydaktycznych potwierdzonych podpisem nauczyciela),
 - 2) **opracowania miesięcznych planów pracy wychowawczo-dydaktycznej**.
7. Nauczyciel prowadzi także dokumentację zebrań z rodzicami/opiekunami (listy obecności), dokumentowanie uroczystości przedszkolnych czy realizowanych projektów (jeśli pracuje metodą projektów – może to być np. dokumentacja fotograficzna).
8. Nauczyciel bierze udział w naradach organizowanych przez dyrektora.

§ 28.

Prowadzenia obserwacji pedagogicznych

1. Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci przez cały czas ich pobytu w przedszkolu.
2. Wyniki obserwacji zapisuje się dwa razy w roku szkolnym (jest to tak zwana obserwacja wstępna, dokonywana po pierwszym miesiącu pobytu dziecka w

- przedszkolu i obserwacja końcowa, dokonywana w przedostatnim miesiącu, przed wakacjami).
3. Wyniki z prowadzonych obserwacji posłużą nauczycielowi do:
 - 1) opracowywania indywidualnych wymagań wychowawczo-edukacyjnych w stosunku do każdego dziecka;
 - 2) prowadzenia rozmów z rodzicami o postępach dziecka;
 - 3) kierowania dziecka do poradni psychologicznej – jeżeli istnieje taka potrzeba;
 - 4) wystawiania opinii pedagogicznej o dziecku na wniosek rodzica/prawnego opiekuna
 - 5) wystawienia informacji o gotowości szkolnej dla dziecka, które rozpoczyna naukę w szkole;
 - 6) weryfikacji stopnia osiągnięcia przyrostu umiejętności w poszczególnych sferach.
 4. Dokumentacja obserwacji pedagogicznej powinna być prowadzona dla każdego dziecka osobno, na przygotowanym arkuszu. Trzeba także gromadzić prace plastyczne.
 5. Do zakresu zadań nauczyciela należy także przeprowadzenie diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole(diagnoza przedszkolna).
 6. Nauczyciel przygotowuje informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci objętych obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym którzy rozpoczynają naukę w szkole podstawowej. Nauczyciel prowadzi zeszyt obserwacji (zapis raz w miesiącu).
 7. Nauczyciel jest zobowiązany do współdziałania z instytucjami i specjalistami świadczącymi pomoc dzieciom, ma obowiązek informowania rodziców i opiekunów dzieci o możliwościach korzystania z porady i pomocy.

§ 29.

1. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
 - 2) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci;
 - 3) współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) swobody wyboru metod i form realizacji programu;
 - 5) promowania swoich działań w środowisku lokalnym;
 - 6) opracowywania i wdrażania przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości pracy placówki;
 - 7) rozwoju zawodowego, w tym brania udziału w wybranych szkoleniach lub warsztatach;
 - 8) wynagrodzenia za swoją pracę.

§ 30.

Inni pracownicy przedszkola oraz osoby realizujące zlecone zadania

1. Pracownik zatrudniony w przedszkolu zobowiązany jest przestrzegać szczegółowego zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku, jego przyjęcie potwierdzone jest podpisem pracownika.
2. Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:

- 1) wypełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków przedszkola, dotyczących higieny osobistej, dokarmiania dzieci, rozbierania i ubierania ich;
 - 2) uczestnictwo w zajęciach zespołowych prowadzonych przez nauczyciela oraz pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu;
 - 3) utrzymanie w czystości szafek indywidualnych dzieci, mebli i zabawek oraz pomieszczeń wyznaczonych przez dyrektora;
 - 4) pomoc w przygotowaniu akcesoriów do zajęć;
 - 5) czuwanie wspólnie z nauczycielem nad bezpieczeństwem dzieci.
3. Pomoc nauczyciela ma prawo do:
- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci;
 - 2) opracowywania i wdrażania przedsięwzięć na rzecz doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości pracy placówki;
 - 3) rozwoju zawodowego, w tym brania udziału w wybranych szkoleniach lub warsztatach;
 - 4) wynagrodzenia za swoją pracę.
4. Do obowiązków pracownika administracyjno-gospodarczego oraz pracownika gospodarczego należy:
- 1) wypełnianie czynności obsługowych w stosunku do wychowanków przedszkola,
 - 2) porcjowanie i wydawanie posiłków;
 - 3) dbanie o utrzymanie ładu i porządku w budynku, w szczególności kuchni;
 - 4) przestrzeganie właściwego podziału pracy w kuchni;
 - 5) pomoc przy dekoracji pomieszczeń budynku;
 - 6) prace organizacyjno-porządkowe;
 - 7) dbałość o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia;
 - 8) utrzymanie porządku w dokumentacji, kompletowanie, segregowanie oraz rejestrowanie pism;
 - 9) wykonanie innych czynności wynikających z potrzeb placówki zleconych przez dyrektora;
 - 10) specjalistyczne sprzątanie budynku przedszkola, na zewnątrz oraz terenu wokół;
 - 11) zagospodarowanie terenu wokół przedszkola, dokonywanie zasadzeń, pielęgnacja i utrzymanie, dbałość o teren zielony, plac zabaw;
 - 12) usuwanie śniegu, lodu;
 - 13) bieżąca naprawa i konserwacja urządzeń oraz sprzętu.
5. Uprawnienia pracownika administracyjno-gospodarczego oraz pracownika gospodarczego do:
- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci;
 - 2) opracowywania i wdrażania przedsięwzięć na rzecz doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości pracy placówki;
 - 3) rozwoju zawodowego, w tym brania udziału w wybranych szkoleniach lub warsztatach;
 - 4) wynagrodzenia za swoją pracę.
6. Do zadań logopedy należy:
- 1) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa dzieciom powierzonym opiece;
 - 2) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy dzieci;
 - 3) diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym dzieciom z trudnościami w nabywaniu

wiadomości i umiejętności, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z dzieckiem;

- 4) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej, w zależności od rozpoznanych potrzeb według ustaleń dyrektora;
 - 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka;
 - 6) prowadzenie dokumentacji(w tym dziennika zajęć);
 - 7) współpraca z rodzicami ukierunkowana na wspieranie rozwoju dziecka, w tym przekazanie informacji o dziecku;
 - 8) ponoszenie odpowiedzialności za jakość swojej pracy.
7. Logopedzie przysługuje prawo do:
- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci;
 - 2) opracowywania i wdrażania przedsięwzięć na rzecz doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości pracy placówki;
 - 3) rozwoju zawodowego, w tym brania udziału w wybranych szkoleniach lub warsztatach;
 - 4) wynagrodzenia za swoją pracę.
8. Do zadań psychologa należy:
- 1) rozpoznawanie możliwości i potrzeb dziecka oraz umożliwienie ich zaspokojenia;
 - 2) współpraca z rodzicami, prowadzenie doradztwa dla rodziców;
 - 3) prowadzenie obserwacji dotyczącej oceny funkcjonowania różnych sfer podlegających rozwojowi;
 - 4) wspieranie mocnych stron dziecka;
 - 5) prowadzenie działań diagnostycznych dotyczących możliwości psychofizycznych dzieci;
 - 6) współpraca z nauczycielami w celu minimalizowania skutków zakłóceń i/lub zaburzeń rozwojowych lub zaburzeń zachowania występujących u dzieci oraz w celu inicjowania różnych form pomocy wychowawczej;
 - 7) wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 8) prowadzenie dokumentacji(w tym dziennika zajęć);
 - 9) ponoszenie odpowiedzialności za jakość swojej pracy.
9. Psycholog ma prawo do:
- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci;
 - 2) opracowywania i wdrażania przedsięwzięć na rzecz doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości pracy placówki;
 - 3) rozwoju zawodowego, w tym brania udziału w wybranych szkoleniach lub warsztatach;

4) wynagrodzenia za swoją pracę.

§ 31.

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 4) poszanowania jego godności osobistej;
 - 5) poszanowania własności;
 - 6) opieki i ochrony;
 - 7) wyrażania własnego zdania;
 - 8) akceptacji jego osoby.
2. Ponadto dziecko ma uprawnienia do:
 - 1) udziału w zajęciach dodatkowych organizowanych na terenie przedszkola;
 - 2) zabawy i nauki, na miarę swoich indywidualnych potrzeb i możliwości;
 - 3) uczestnictwa w prezentacjach i konkursach przedszkolnych.
3. Do obowiązków dziecka w szczególności należą:
 - 1) szanowanie kolegów i wytworów jego pracy;
 - 2) słuchanie i reagowanie na polecenia nauczyciela;
 - 3) przestrzeganie ustalonych zasad w grupie, okazanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom;
 - 4) przestrzeganie prawa innych osób do szacunku i nietykalności cielesnej;
 - 5) szanowanie własności innych osób, wspólnego mienia placówki;
 - 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny.
4. Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia uiszczają rodzice(prawni opiekunowie) w terminie wskazanym przez właściciela przedszkola w oparciu o polisę. Jest to ubezpieczenie dobrowolne.

§ 32.

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania i profilaktyki a także w zakresie nauczania swoich dzieci w celu skutecznego oddziaływania na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości programu i metod pracy przedszkola;
 - 2) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy;
 - 4) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nim specjalistów;

- 5) udziału w zajęciach otwartych i uroczystościach organizowanych przez przedszkole;
 - 6) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy placówki.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
- 1) punktualne przyrowadzanie i odbieranie dziecka z placówki przedszkolnej;
 - 2) jeśli dziecko z placówki odbiera osoba nie będąca rodzicem lub prawnym opiekunem, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedstawienia w formie pisemnej informacji o upoważnieniu osób do odbioru dziecka;
 - 3) informowanie nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka;
 - 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce;
 - 5) przyrowadzanie do przedszkola zdrowego dziecka; w przypadku istnienia wątpliwości ze strony nauczyciela przyjmującego dziecko co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola;
 - 6) aktywne angażowanie się w działalność placówki, m.in. pomoc w przygotowaniu sal przedszkolnych, opieka podczas wycieczek, przygotowywanie uroczystości, inna pomoc nauczycielowi;
 - 7) rodzice i nauczyciel zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko w celu określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
 - 8) udział w zebraniach, spotkaniach, w zajęciach otwartych, uroczystościach, imprezach przedszkolnych, czytaniu bajek;
 - 9) zapoznanie się z bieżącymi informacjami na tablicy ogłoszeń;
 - 10) przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 33.

Zasady przyjmowania dzieci, skreślenie z listy wychowanków

1. Przyjęcie dziecka do przedszkola następuje na podstawie pisemnych, osobistych zgłoszeń dokonanych przez rodziców (opiekunów) dziecka na drukach opracowanych przez przedszkole pod nazwą "Karta zgłoszenia dziecka do Niepublicznego Przedszkola Słoneczko" w czasie ogłaszanego naboru oraz po podpisaniu umowy cywilnoprawnej.
2. Wychowankowie mogą być przyjmowani również w ciągu całego roku szkolnego, jeśli są wolne miejsca.
3. Przy naborze dzieci do przedszkola decyduje przede wszystkim kolejność zgłoszeń, jednak pierwszeństwo mają dzieci z terenu gminy Czernikowo oraz rodzeństwo dzieci już uczęszczających do tutejszej placówki.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje dyrektor.
5. W przypadku braku miejsc mogą być tworzone listy dzieci oczekujących na przyjęcie do przedszkola.
6. W przypadku wystąpienia istotnych przesłanek, w szczególności o charakterze zdrowotnym, dydaktycznym lub wychowawczym, dyrektor przedszkola może podjąć decyzję o odmowie przyjęcia dziecka do przedszkola lub o odmowie sprawowania dalszej opieki nad dzieckiem przyjętym w poprzednim roku szkolnym.

7. Rodzice dziecka zobowiązani są udostępnić przedszkolu niezbędne dane osobowe własne i dziecka. Przedszkole zobowiązane jest zabezpieczyć i chronić te dane.
8. Potwierdzeniem przyjęcia dziecka do przedszkola jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami a dyrektorem.
9. Rodzice podpisując umowę, powinni w pełni akceptować koncepcję pedagogiczną i organizacyjną przedszkola oraz niniejszy statut.

§ 34

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków:
 - 1) na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych bez podania przyczyny;
 - 2) na pisemny wniosek nauczyciela (na podstawie opinii psychologa) w przypadku, kiedy dalszy pobyt dziecka w placówce zagraża zdrowiu lub życiu innych dzieci lub samego dziecka, a wyczerpane zostały wszystkie inne możliwości oddziaływań wychowawczych (w tym możliwości współpracy z rodzicami/opiekunami dziecka).
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje ostatecznie dyrektor także w sytuacji:
 - 1) gdy zachowanie dziecka jest agresywne, zagraża zdrowiu i życiu innych a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
 - 2) nieobecności dziecka 30 dni i niezgłoszenie tego faktu do przedszkola;
 - 3) przeciwwskazań lekarskich;
 - 4) zatajenia przez rodziców niepełnosprawności dziecka lub innych chorób albo wad, które mogą narazić na utratę zdrowia innych wychowanków;
 - 5) niemożliwości zapewnienia przez przedszkole opieki specjalistycznej;
 - 6) nieprzestrzeganie przez rodziców niniejszego statutu.
3. Rezygnacja rodziców z usług przedszkola może nastąpić w każdym czasie roku szkolnego z 30-dniowym wypowiedzeniem.

Rozdział 6.

§ 35.

Sposoby pozyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola

1. Na fundusz przedszkola składają się:
 - 1) dotacje z budżetu gminy;
 - 2) wpływy uzyskiwane z opłat dokonywanych przez rodziców(prawnych opiekunów);
 - 3) inne subwencje, darowizny, odpisy podatkowe.

Rozdział 7.

§ 36.

Postanowienia końcowe

1. Dla zapewnienia znajomości treści niniejszego dokumentu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - 1) udostępnianie dokumentu przez organ prowadzący zainteresowanym;
 - 2) organ prowadzący może dokonać zmian w niniejszym dokumencie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów;
 - 3) zamieszczenie statutu na stronie przedszkola.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane będą w formie aneksu potwierdzonego podpisem osoby prowadzącej przedszkole. Zmiany będą przyjęte także przez Radę Pedagogiczną.
4. Traci moc jednolity tekst statutu z dnia-z dnia 1 września 2016r.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.